

五頭連峰少年自然の家

利用案内

令和元年度版 ver1.5



「ごん太」

五頭連峰少年自然の家

〒959-1924 新潟県阿賀野市畑江23番地

TEL 0250-62-0120 / FAX 0250-62-1670

U R L: <http://www.city.agano.niigata.jp/> (市HP)

E-mail: gozu-shizennoie@city.agano.niigata.jp



阿賀野市生涯学習課 (冬期連絡先)

〒959-1919 新潟県阿賀野市山崎77番地

TEL 0250-62-5322 / FAX 0250-63-2115

U R L: <http://www.city.agano.niigata.jp/> (市HP)

E-mail: syogaigakusyu@city.agano.niigata.jp

施設の様子



施設の様子



もくじ

1 はじめに

(1) 利用できる日	6
(2) 所在地	
(3) 主な施設	
(4) 利用対象	
(5) 利用までの流れ	7
(6) 利用に必要な経費	8
① 使用料	
② 食事料	
③ 教材費・食材費等の料金	9

2 活動計画

(1) 利用申請書類の提出と調整	10
① 提出書類	
② 宿泊人数・教材数・食数・間食等の変更	
③ 精算	
(2) 生活のしかた	11
① 避難経路の確認	
② シーツ枕カバーの借用・返却食事時間	
③ ベッドメイキング	
④ 入浴・洗面	
⑤ 部屋の点検	12
⑥ 荷物の移動	
⑦ 体質前に	
⑧ その他	
(3) 活動メニューについて	13
① 用意できる活動（詳細は活動編参照）	
(4) 利用調整について	14
① 宿泊室	
② 食事時間	
③ 入浴時間	
④ ゴミの処理	
⑤ キャンプファイア-使用場所	
⑥ キャンプルサ-ビス使用場所	
⑦ 携行品	
(5) 活動例	15

3 緊急対応について

(1) 緊急対応	16
----------	----

4 関係書類について

(1) 申込書類 (記入例)	17
① 申込書	
② 活動計画書	18
③ 物品 (食事・間食等) 依頼票	19
○五頭連峰少年自然の家 施設図	20
○五頭連峰少年自然の家 周辺マップ	21
○自然の家から医療機関 (あがの市民病院) までの道順マップ	22
○宿泊室点検表	23
○部屋名簿	24

1 はじめに

五頭連峰少年自然の家は、昭和 50 年 4 月に開設されました。県立五頭連峰自然公園の中にあり、緑あふれる五頭の花々・夏でも澄んで冷たい清流の沢、多くの動植物たちの生命力が感じられる自然環境に立地しています。

この環境の中で、集団体験を通して仲間への理解や思いやり・協調性を育み、日常から離れた宿泊生活はひとを大きく育ててくれるでしょう。

自然体験は、自然の美しさ、素晴らしさ、厳しさを感じる感受性を育て、活動を通してやりとげる達成感や日常ルールやマナーを身につける社会性を育ててくれます。青少年の心身ともに健全な育成を図るための教育施設です。

この施設の目的を、「五頭登山」「沢登り（シャワークライミング）」「川遊び」「野外炊飯」「キャンプファイヤー」「カエテ-リグ」などの活動がかなえてくれます。団体利用の要素を加えて、さらに素敵な時間をここ五頭でおすごしてください。

(1) 利用できる日

4月1日～10月31日まで（ただし、月曜は原則、休館日）

※開所期間中であっても、休館する場合があります。

休館中の利用希望についても、状況により可能ですのでお問い合わせください。

この場合は、阿賀野市生涯学習課Tel0250-62-5322)まで連絡をお願いします。

(2) 所在地

〒959-1924 新潟県阿賀野市畑江 2 3 番地

TEL : 0250-62-0120 / FAX : 0250-62-1670

MAIL : gozu-shizennoie@city.agano.niigata.jp

URL : <http://www.city.agano.niigata.jp/site/gozu/> (五頭連峰少年自然の家HP)

(3) 主な施設

○ 敷地面積 22,000 m² ○ 建物(延) 2,401 m²

○ 宿泊室 リ-グ-室(10帖)2室(8人)、8人部屋(ベッド+畳)4室 32人
(200人) 8人部屋(2段ベッド)20室 160人

○ 食堂席数 116人 ○ 浴室 男女1室(1回15人程度利用)

○ 集会室 1階：談話室、2階：研修室 ○体育館(バスケットコート1面分)

○ 野外炊飯場 200人 ○ キャンプファイヤー場 第1営火場、第2営火場

○ トイレ 1階2階に男女1か所ずつ ○ テント15張(寝袋等各自持参)

(4) 利用対象

・小学校、中学校、高校、大学の自然教室、校外学習、部活やセミナー、幼保育園のお泊り保育などの学校関係団体。

・PTA、子ども会、スポーツ少年団、ボーイスカウト、ガールスカウト、学童クラブ、自治体、公民館 NPO 団体などの公共性のある関係団体。

・様々な交流会・研修会を計画している団体等。(大人の研修としての利用も可)

・ファミリーグループ(10人程度)、その他、阿賀野市が認める団体

*目的に沿った運営計画をたて活動してください。

*自主活動を原則です。職員支援に関してはご相談ください。

(職員体制は、日中勤務2～3名、夜間は代行員が2名体制で対応します。)

(掃除と食堂は委託業者が対応しております)

(5) **利用までの流れ** (詳細後述)

事前予約
(仮申込)

- ・・・前年度9月上旬 ⇒ 市内学校団体
- ・・・前年度9月下旬 ⇒ 市外学校団体、その他団体
- ・・・その後は、空き状況を確認のうえの申し込み

利用許可書送付

- ・・・利用日が確定した団体へ**許可書**を送付
様式：阿賀野市ホームページよりダウンロード

引率者事前研修会

- ・・・5月中旬に開催 (詳細別途案内)
「計画立案・活動計画紹介」、「施設見学」、「活動体験」
同日利用がかさなる団体との調整
(*原則団体間で調整していただきます)

団体調整内容	内 容
活動計画	活動メニュー、時間、場所
施設利用	部屋割り、食事、入浴、精算等

事前打合せ
申請書提出

- ・・・利用日1か月前まで
- ・・・【提出書類】(書類提出をもって正式申込)
申込書、活動計画書、物品依頼票
参加者名簿(全員分)、しおり2部(当日)
- ・・・事前研修会とは別に事前打合せを実施
願います。

利用当日

- ・・・自然の家到着
(引率者代表)
 - ・・・利用人数、食数確認
(しおり2部提出)
- (参加者)
 - ・・・オリエンテーション、避難経路確認
活動準備

精 算

- ・・・請求書による振り込み・現金払いOK
(精算方法を事前に連絡ください)

(6) **利用に必要な経費**

①施設使用料（宿泊料・用具使用料含む）

（内税）（単位：円）

施設使用料	対 象	阿賀野市	その他
宿 泊 （1人1泊）	中学生以下（引率者含む）	※1,000	2,000
	その他（市内高校減免有）	※1,250	2,500
日帰り	中学生以下（引率者含む）	※300	600
	その他（市内高校減免有）	※400	800

※阿賀野市内の利用団体には、使用料の減免措置があります。

※引率者…学校の先生、少年団体の指導者、保護者等に減免処置があります。

施設使用料	…施設内宿泊室、集会室、体育館、野外炊飯場、キャンプ場含む。
用具使用料	…炊飯用具、遊具等は使用料に含む。 （ごみ袋、洗剤、チャッカマン、たわし、ふきん等は活動内容により 団体で用意するものあり。）（要打合せ）

②食事料

○館内食堂で食事をする場合 （内税）（単位：円）

朝食	昼食	夕食	合計
500	550	600	1,650

※お昼におにぎり（おにぎり3個とジュース）、弁当も昼料金で用意できます。

（但し、食中毒防止のため調理後2時間以内に食べることが条件です）

○食堂業者に調理の代行を依頼する場合 （内税）（単位：円）

ご飯調理代	カレー又は豚汁調理代	米購入代
100円/合	150円/人	80円/合

・ご飯調理代…米を食堂で炊いてもらう料金です。（団体が米提供）

・カレー又は豚汁調理代…食材を食堂で調理してもらう料金です。（団体が食材提供）

・米購入…食堂より米を購入するときの料金です。

※諸費用は、年度途中で変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

③ 教材費、食材等の料金

○物品依頼票により申請書と一緒に提出

(内税)(単位:円)

活動など	項目	料 金	備 考
キャンプファイヤー	薪	1回 3,500円	
	灯油	1回 100円	3~5回使用※灯油は時価で請求。
キャンドルサービス	ろうそく(大)	1箱 500円	大(約15本入)中央燭台用
	ろうそく(小)	1箱 200円	小(約80本入)個人燭台用
野外炊飯	薪	1人 50円	
	カレー材料	1人 約200円	業者より購入、時価 1グループ…7~8人位に
	トン汁材料	1人 約250円	
ニジマスの つかみどり	ニジマス	1kg 1,500円	ニジマスは、 1kg(5~8匹います) 竹串は、20本(1束)単位の 注文になります。
	ニジマ運賃	1回 2,000円	
	竹串	1本 20円	
	炭	1箱 2,000円	
クラフト材料	ハートクラフト	1人 200円	材料を持参しても結構です。その 場合、材料費はいただきません。
	フリスビー	1人 200円	
	籐手芸	1人 300円	
	紙とんぼ	1人 200円	
	ストーンイト	1人 200円	
	リース作り	1人 300円	
	うちわ作り	1人 300円	
	まが玉作り	1人 300円	要予約。返品は出来ません。
	望遠鏡作り	1人 300円	数に限りがあります。(要確認)
	木のストラップ作り	1人 200円	
間食、飲み物	缶ジュース	1本 120円	飲み物は、スポーツドリンク、麦茶、 緑茶、カルディジュース等、詳細を記入
	ペットボトル	1本(500ml) 140円	
	アイス	1本 120円	
	牛乳(白)/(コーヒー)	1本 95円	希望の味と個数の詳細を記入
	ドール100%ジュース (オレンジ・グレープ・パイ)	1本 95円	
	フルーツいちご・オレ	1本 95円	
	サンドパン	1個 130円	
	あんパン	1個 130円	
	クリームパン	1個 130円	

※諸費用は、年度途中で変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

2 活動計画

(1) 利用申請書類の提出と調整

①提出書類（申込責任者氏名の捺印が必要ですので、郵送か持参ください。）

・使用申込書	1部	} 利用日の1か月前までに提出
・活動計画書	1部	
・物品（食事・間食等）依頼票	1部	
・参加者名簿	1部	} 利用日当日までに提出
・しおりまたは要項	2部	

②宿泊人数・教材数・食数・間食等の変更

精算時の基礎になりますので変更ある場合は連絡をお願いします。

- 宿泊人数…利用日当日まで
- 教材数 …利用日当日まで
- 食数 …1～2名の場合は2食前まで（大幅な変更は1週間前まで）
（1日目の昼食注文は前日の午後5時まで）
- 物品購入（野外炊飯材料・ジュース・ニジマス等）…利用日の3日前まで

※使用料についてはキャンセル料はありません。ただし、直前の変更の場合、食事、食材、間食等は実費を請求させていただきます。

③精算

お帰りまでに人数や活動について確認いただき、経費の精算書と請求書をお渡しいたします。（請求書が間に合わない場合は、郵送します。）

支払方法

振込…使用料、食事料、実費徴収（薪代、灯油代、クラフト代等）分は、納付書を添付しますので県内指定銀行での振込みであれば手数料はかかりません。県外からの振込みや業者等の請求書はそれぞれの振込指定先に振込んでください。（阿賀野市作成の納付書以外は振込み手数料がかかりますので、各団体で負担をお願いします。）

現金…当日または後日、自然の家で現金精算してください。

(2) 生活のしかた

① 避難経路の確認

自然の家到着後、活動を始める前に避難口等の確認を必ず済ませて非常時に備えてください。

② シーツ・枕カバーの借用・返却

1階 階段下にシーツ置き場があります。

1袋にシーツと枕カバーが5枚ずつ入っています。

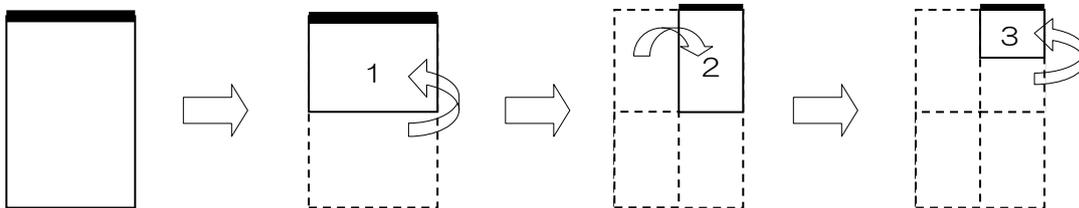
引率者・参加者寝具担当を決め、**引率者**は部屋ごとに人数分の配布と回収の確認、**参加者**は人数分を受取り、翌朝は、シーツと枕カバーをかごに分けて返却します。
(ビニール袋は袋回収箱へ)

③ ベッドメイキング (寝場所づくり)

寝具の利用について

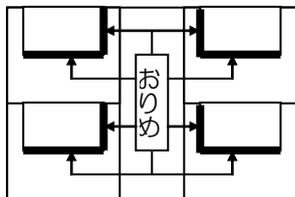
- 1 毛布を2枚ベッドの上に敷きます。(季節により調整ください)
- 2 袋状になっているシーツをその上に敷きます。
- 3 残りの毛布を2枚かけます (季節により調整ください)。
(シーツのはしから 30 cm程度さげて)
- 4 袋状のシーツの上の方は毛布の上へ折り返し「えりふ」にします
- 5 枕を枕カバーに入れます
- 6 袋状のシーツの中に入って寝ます

◆毛布たたみ方



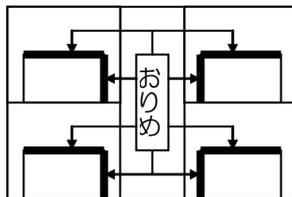
◆毛布置き場所

下のベッドの場合
まど



ろうか

上のベッドの場合
まど



ろうか

4枚をきれいにたたみ、おりめを
そろえて重ねます
(たたみ方の図を参照)
その上に枕をあげておきます

④ 入浴・洗面

- ・お風呂には、ボディソープ、シャンプーを備え付けています。
- ・ドライヤーについては、施設内原則使用禁止とさせていただきます。
- ・落とし物に注意しましょう。小物入れの活用や、持ち物に名まえを書きましょう。

⑤ 部屋の点検

- ・ 宿泊室を次の人が気持ち良く使えるようきれいにそうじしましょう。

1 宿泊室のあけ渡し (P23 宿泊室点検表参照)

宿泊最終日の朝 8:30 より職員が部屋点検をします。

それまでに、宿泊室点検表により利用者及び引率者のチェックを済ませておいてください。また事前に、荷物、クツの移動を済ませておいてください。

2 整理整頓について

チェック項目

- ・ 毛布はたたみ方とおき方が正しくできていたか。
- ・ 枕とハンガーは正しくもどせていたか。
- ・ そうじはきれいにできていたか。
- ・ ゴミ箱のゴミを廊下のゴミ箱に捨てたか。
- ・ カーテンを開けまとめる。

自然の家利用にあたって

- ・ 宿泊室点検
 - ・ 野外炊飯かたづけ点検
- はきれい、ぴかぴかにしよう！

合格した部屋から次の活動準備にはいります。

⑥ 荷物の移動

- ・ 次の活動がスムーズに行えるよう部屋の点検前（朝食前か朝食後）に所定の場所に移動しておいてください。＊移動場所は、事前に打合せをお願いします。

⑦ 退室前に

- ・ 宿泊室の戸締り、忘れ物の確認、消灯を確認してください。

⑧ その他

1 帯電話は電波が入りにくい場合があります。

2 リーダー室には金庫があります。鍵は事務室に保管してあります。使用する場合は申し出てください。

3 夜間の職員体制

日勤職員の勤務時間は 8:30～17:15 までです。

17:15～翌朝 8:30 までは代行員 2 名が対応いたします。

夜間の活動は事前に職員と確認いただくか、代行員にお問い合わせください。

※ 22:00 に廊下消灯、風呂ポイ-停止、正面玄関施錠を行います。

翌朝 6:00 に正面玄関を開錠します。

4 飲酒・喫煙

敷地内は、原則禁煙・禁酒です。なお、希望者は事前にご相談ください。

(3) **活動メニューについて**

① 用意できる活動（詳細は活動編参照）

◆ 野外活動

	活動名	時間	備考
山	五頭山	6~7	出湯、赤安コース
	秋取山	1	自然の家裏山
野	オリエンテーリング	1~2	ポイントを探す
	ウォークラリー	1~2	問題を解く
	フォトオリエンテーリング	1~2	ポイントを探す
	グラウンドゴルフ	1~2	
	ネイチャービンゴ	1~2	
川	沢登り	2~3	大荒川上流へ歩く
	川遊び	自由	大荒川下流で遊ぶ
	ニジマスのつかみどり	1~2	ニジマスを放流
食	野外炊飯	3~4	
夜	ナイトハイク	1	下見を忘れずに
	キャンプファイヤー	1~2	
泊	テント泊		15張

◆ 屋内活動

	活動名	時間	備考
作	手作りワッペン・紙とんぼ	1	
	ペーパークラフト	2~3	一輪ざしを作る
	籐手芸	3	小物入れを作る
	ストーンペイント	1~2	石に絵を描く
	うちわづくり	2~3	乾かす時間必要
	望遠鏡づくり	1~2	鏡胴に絵を書く
	木のストラップ作り	0.5~1	ストラップをつくる
	勾玉づくり	1~2	首飾りをつくる
	手作りギョーザ作り	2~3	ギョーザをつくる
	手打ちうどん打ち	2~3	うどんを打つ
体	インドアアスレチック	2~3	12のゲーム
	スポーツ大会	自由	用具持参
解	宇宙からのメッセージ	2~3	暗号解読
夜	キャンドルサービス	1~2	

◆ 視聴覚・文化活動用具

備品	数量	備品	数量
ハンドマイク（拡声器）	2	ワイヤレスアンプ（マイク付）	1
第1営火場放送施設	1	CDラジカセ	1

◆ 野外活動用具

備品	数量	備品	数量
ドーム型テント1（5人用）	8	野外炊飯用具セット	50
ドーム型テント2（5人用）	7	飯盒	50
オリエンテーリング用具	30	鉄板	10
ウォークラリー用具	30	カレー皿	300
沢のぼり用ヘッドギア	200	おわん	300
救命胴衣（L）	120	スプーン	300
〃（SS）	30	スコップ	10
		一輪車	4
		リヤカー	1

(4) **利用調整について**・・・原則、団体間で調整ください。

場所・時間をすみ分けることも1つの方法です。
一緒に活動し、交流を図ることも1つの方法です。

- ①宿泊室 部屋割りの原則を示します。3団体以上の利用時もよく相談ください。
大団体…1階 101号室から部屋割り
小団体…2階 201号室から部屋割り
※リダ-室、106、112、206、212は畳が敷かれています。
引率者の部屋割りや保健室の代用として使用ください。
・貴重品は各自で管理してください。
(リダ-室に金庫があります。カギ利用は職員に申し出てください。)
- ②食事時間 食堂は事前の予約が必要です。(椅子116席)
・基本時間…朝食7:30、昼食12:00、夕食17:00
・同宿団体がいる場合
大団体…朝食8:00、昼食12:00、夕食17:40
小団体…朝食7:30、昼食11:30、夕食17:00
- ③入浴時間 ・入浴できる時間は17:00~22:00までです。
(沢登りの活動後はこの限りではありません。ご相談ください)
引率者も21:50までをお願いします。
・シャンプー・リンス・ボディーソープが備え付けています。
・ドライヤーの使用は禁止です。
- ④ゴミの処理 (透明もしくは半透明のゴミ袋を持参してください)
・自然の家で出たゴミは、指定された場所に捨ててください。
・ゴミの分別は、①燃えるごみ(生ゴミ・紙)、②プラスチックごみ、
③ペットボトル、④缶、⑤ビンの5種類に分ける。
・ゴミステーションは、食堂外のブロック塀で囲まれた所です。
- ⑤キャンプファイア-使用場所
・大団体…第1 営火場 小団体…第2 営火場
- ⑥キャンプル-ビ-使用場所
・大団体…体育館 小団体…談話室か研修室
・もしくは、体育館を時間割りして利用
または、合同で実施
- ⑦携行品 【個人】室内履き(運動靴)、雨具、洗面用具、筆記用具、保険証またはコピー等(必要に応じ引率者が管理指示してください。)
【団体】救急箱、その他活動にそった携行品を準備ください。

(5) 活動例（基本パターン）

展開例1 自然を楽しむ五頭登山

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
一日目			入所	登山開始 バス移動	活動1 五頭登山 烏帽子岩				下山開始 屋食・休憩	赤安山	入所式 自然の家着	キャンプ ファイヤー 準備	夕食・入浴	活動2 キャンプ ファイヤー (CF)				就寝
二日目	起床	荷物クツ移動	そっじ	朝食	宿泊室点検	活動3 野外炊飯 カレーライス作り			屋食・ 後片付け	退所式	退所							

展開例2 自然の家を中心として（2日目に野外炊飯）

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
一日目					入所	入所式	避難経路確認	活動準備	屋食 弁当	活動1 (オリンピック 沢登り等)		CF 準備	夕食・入浴	活動2 キャンプ ファイヤー (CF)			就寝	
二日目	起床	荷物クツ移動	そっじ	朝食	宿泊室点検	活動3 野外炊飯 カレーライス作り			屋食・ 後片付け	退所式	退所							

展開例3 自然の家を中心として（1日目に野外炊飯）

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
一日目					入所	入所式	避難経路確認	屋食 弁当	活動1 ニジマスの つかみどり	活動2 野外炊飯 カレーライス作り		夕食・ 後片付け	活動3 ナイト ハイク		入浴	就寝		
二日目	起床	荷物クツ移動	そっじ	朝食	宿泊室点検	活動4 (オリンピック ウォーカー等)			屋食	奉仕活動	退所式	退所						

- ※活動の下に示した活動は、参考例です。各自目的にあった活動を計画してください。
- ※ゆとりのあるプログラム作成を心がけてください。
- ※朝食前の荷物くつ移動の時間を予定ください。
- ※8時30分より宿泊室点検(テ泊の場合は、用具返却点検)の時間を予定ください。
- ※大人の団体も利用可能です。研修会・交流会等にご利用計画してください。

3 緊急対応について

(1) 緊急対応

緊急発生時は、下記のように対応いたします。

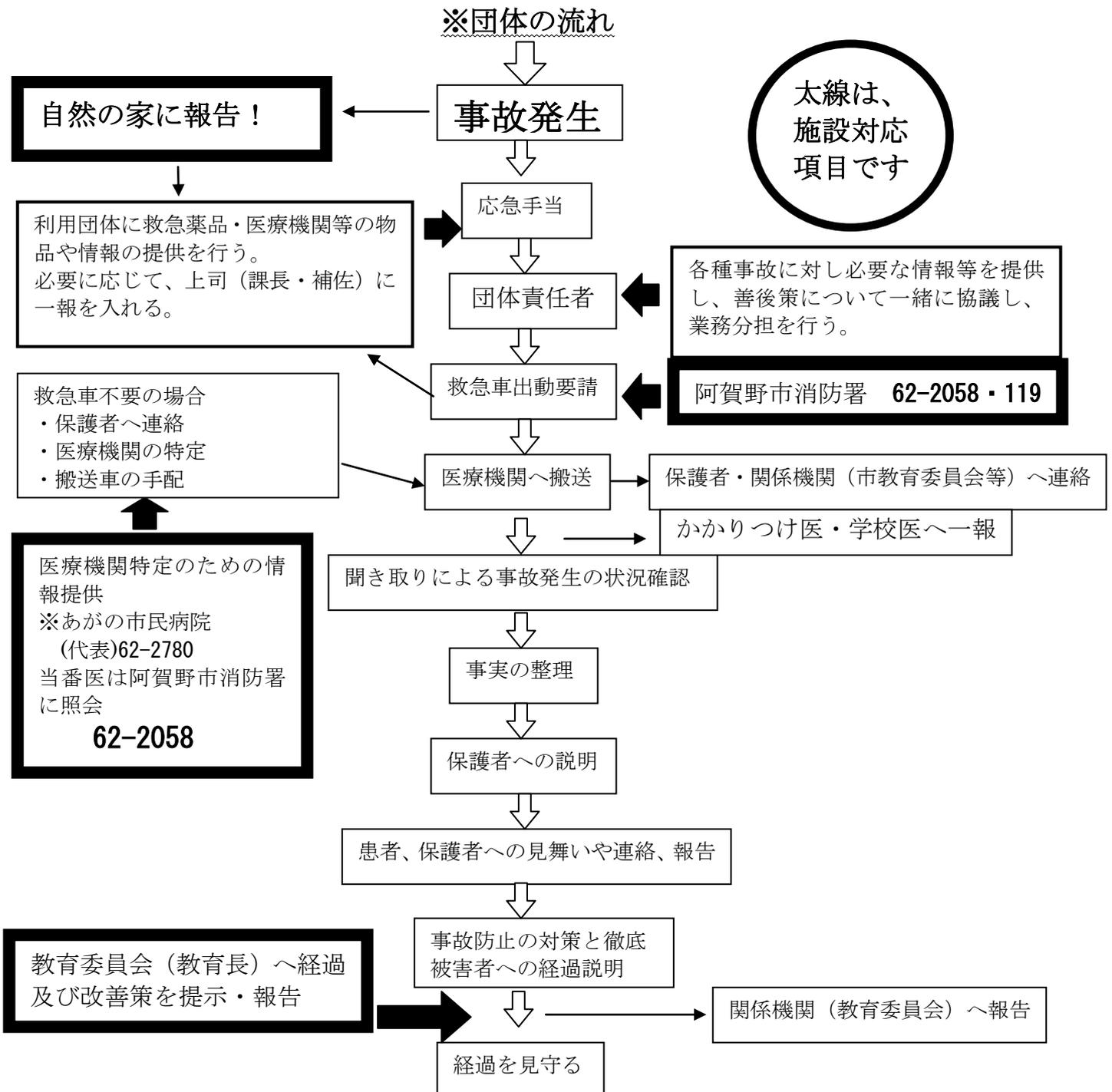
傷病者の症状・生年月日・氏名・年齢を明確にし、事務室まで報告ください。

病院手配等調整いたします。(病院への搬送は、各団体でお願いします。)

- ・病院 あがの市民病院 阿賀野市岡山町 13-23 TEL62-2780
- ・医院 恩田整形外科 阿賀野市金田町 95-1 TEL62-0515
- ・救急車 阿賀野市消防本部 阿賀野市安野町 14-4 TEL119、62-2058
- ・警察署 阿賀野警察署 阿賀野市岡山町 9-35 TEL110、63-0110
- 出湯駐在所 阿賀野市出湯 402-5 TEL62-6679

安全管理対応マニュアルの体系

(市外局番 0250)



4 関係書類について

(1) 申込書類 (記入例)

五頭連峰少年自然の家使用申込書

令和 年 4 月 1 日

阿賀野市教育委員会

教 育 長 様

使用団体(者)名 阿賀野市立 五頭小学校

申込責任者氏名 五頭 一郎



下記のとおり使用の申込みをいたします

ふりがな	あがのしりつ ごずしょうがっこう							
使用団体名	阿賀野市立 五頭小学校							
使用団体住所	〒 9 5 9 - 1 9 2 4			団体連絡先				
	阿賀野市畑江23			TEL 0 2 5 0 - 6 2 - 0 1 2 0 FAX 0 2 5 0 - 6 2 - 1 6 7 0				
ふりがな	ごず はなこ						勤務先・自宅 (団体住所に同じ場合は省略)	
担当者氏名	五頭 花子							
	TEL - -			FAX - -				
使用期間	21 年 6 月 10 日 (水) ~ 6 月 11 日 (木)					1 泊 2 日・日帰り		
使用目的	校外研修のため							
参加人員	児童・生徒		引率者	保護者	未成年	成人	その他 (カメラマン)	備考
	5 年							保護者3名は6/10のみ日帰り カメラマンは日々日帰り
	男	1 3	1	2			1	
	女	1 2	2	1				
	計	2 5	3	3			1	合計 3 2 人
宿泊方法	・宿泊室 (2 階 4 室 希望) ・リーダー室 (2 階 希望) ・テント (張) ・常設テント (張) ・その他 ()							
交通手段	・バス (1 台) ・自家用車 (5 台) ・その他 ()							

※ 少年自然の家記入欄

連絡事項

食事アレルギー - 対応の有無

精算に関する要望等ありましたらご記入ください。

活動計画書

ふりがな		あがのしりつ ござしょうがっこう										ふりがな		ござはなこ			
団体名		阿賀野市立 五頭小学校										連絡責任者氏名		五頭花子			
時間		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
6月10日 (水)	晴	活動内容			入所の集い	入所の集い オリエンテーション	避難経路確認	昼食 (弁当)	沢登り	キャンプファイヤー準備	夕食	入浴	キャンプファイヤー	自由	就寝		
	天	活動場所			玄関前	研修室		第二営火場		第二営火場	食堂		第二営火場				
	荒	活動内容							オリエンターリング	キャンプサービス準備			キャンプサービス				
	天	活動場所			研修室			研修室		談話室			談話室				
(○で囲む)		使用時間				使用備品名						数量					
宿泊棟 ・テント ・その他	備品使用	13時30分～15時30分				沢登り用ヘッドギア						25					
		15時30分～20時30分				キャンプファイヤー 放送機器、マイク						1					
		時分～時分				" 衣装						5					
		時分～時分															
		13時30分～15時30分				オリエンターリング用具一式(雨天時)						6					
		15時30分～20時30分				キャンドルサービス しょく台(雨天時)						大1、個人28					
時間		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
6月11日 (木)	晴	起床	荷物クツ移動	そつじ	朝食	野外炊飯			退所の集い	退所							
	天	活動場所			食堂	炊飯場			玄関前								
	荒	活動内容															
	天	活動場所															
(○で囲む)		使用時間				使用備品名						数量					
宿泊棟 ・テント ・その他	備品使用	9時00分～13時00分				野外炊飯セット						4					
		時分～時分				飯盒						8					
		時分～時分				皿、スプーン						29					
		時分～時分															
		時分～時分															
		時分～時分															

* 2泊以上の団体は、用紙をコピーしてご利用ください。

物品（食時・間食等）依頼票

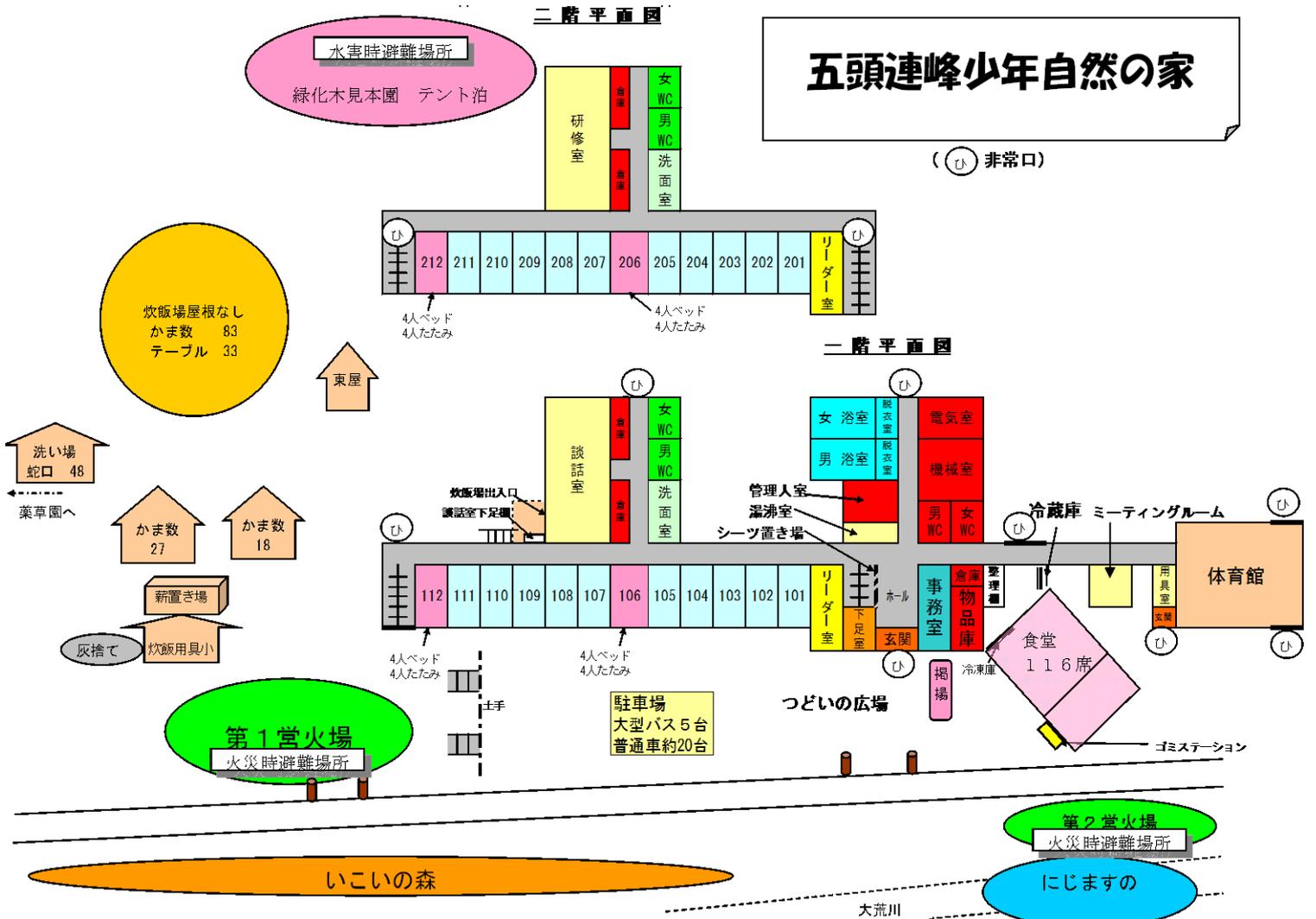
ふりがな	あがのしりつ ござしょうがっこう	ふりがな	ござ はなこ				
団体名	阿賀野市立 五頭小学校	連絡責任者氏名	五頭 花子				
教 材	薪・ろうそく・クラフト材料等						
月 日	時 間	品 名	単 価	数 量	備 考		
6月10日(水)	15:30までに	キャンプファイヤー用 薪	3,500	1	薪代は、 参加人数×50円 です。		
6月10日(水)	15:30までに	灯油	100	3			
6月10日(水)	15:30までに	ろうそく大(雨天時)	500	2			
6月10日(水)	15:30までに	ろうそく小(雨天時)	200	1			
6月11日(木)	9:00までに	炊飯用 薪	50	31			
野外炊飯材料	野 菜 ・ 肉 ほ か						
月 日	時 間	品 名	数 量	備 考			
6月11日(木)	9:00までに	カレーセット	7人×4グループ	児童・職員他 保護者・カマラン分 も請求			
月 日()	: までに		8人×3グループ				
月 日()	: までに						
月 日()	: までに						
月 日()	: までに						
		請求書を分ける場合、請求先 を詳しく記入					
間 食	ジュース・アイス・牛乳・パン						
月 日	時 間	品 名	単 価	数 量	備 考		
6月11日(木)	11:00までに	むぎ茶	120	31	1匹300円程度です。 時期により大きさ違うため		
飲み物：種類・メーカー等の希望具体的に記入 アイス：棒キャンデー、カップアイス等の希望具体的に記入 パン：パンの希望（アソ、クリーム等）具体的に記入							
その他		養殖ニジマスなど					
月 日	時 間	品 名	単 価 (k g)	数 量		備 考	
			1,500		運賃2,000円		
食 数	食 堂 利 用						
	定 食			特 食			
	朝食	昼食	夕食	ご飯調理	米購入	カレー・トン汁調理	弁当
	500円	550円	600円	100円	80円	150円	550円
6月10日(水)	食	食	29食	合	合	食	食
時間(いずれかに○)	7:30 8:00	12:00 12:30	17:00 17:40	:	:	:	:
6月10日(水)	29食	食	食	合	合	食	食
時間(いずれかに○)	7:30 8:00	12:00 12:30	17:00 17:40	:	:	:	:
月 日()	食	食	食	合	合	食	食
時間(いずれかに○)	7:30 8:00	12:00 12:30	17:00 17:40	:	:	:	:
食数合計	食	食	食	合	合	食	食
備 考							

※野外炊飯・間食・食数の変更は、利用日の3日前までとなります。食数の変更で1～2名程度の場合は、入所当日の2食前までです。
(ただし、利用当日の昼食を注文した場合は前日の午後5時までとなります。)

※調理依頼の金額に材料は含まれません。

※食数欄「ごはん調理」及び「カレー・トン汁調理」は荒天時のみの受付も可能です。その場合は備考欄に「荒天時のみ」と記入する。

○五頭連峰少年自然の家 施設図



◆火災時（機械室・食堂棟厨房・事務室が火元の場合）

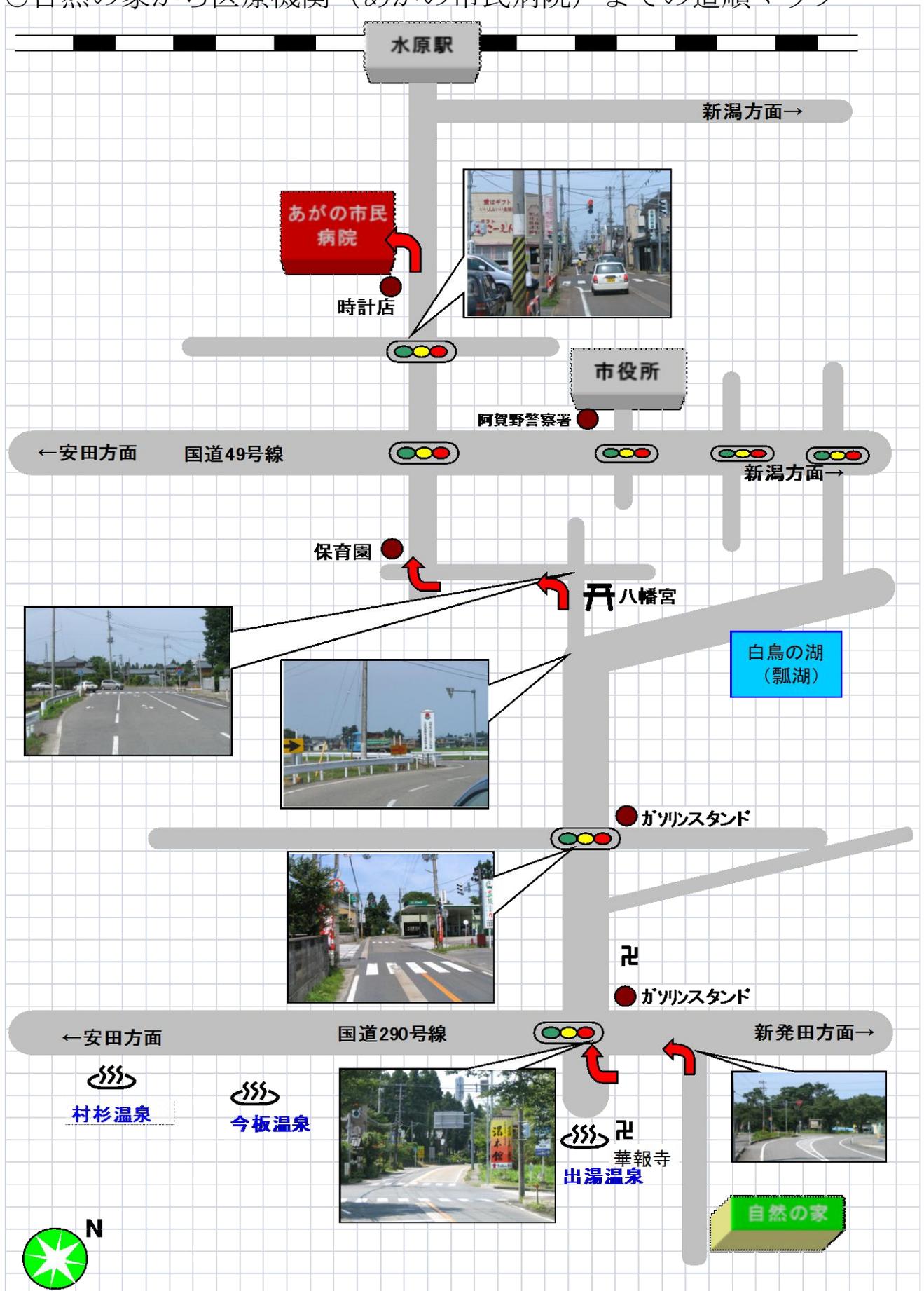
宿泊室滞在時の火災には、各活動グループ単位で施設誘導係の指示のもと

- ① 1階宿泊者は直接屋外へ第1営火場付近に避難する。
 - ② 2階宿泊者は212号室脇の階段を下りて地下非常口または1階宿泊棟より第1営火場付近に避難する。
- 活動中の火災には、最寄りの避難口より屋外に避難する。

◆水害時（大荒川方面より浸水の場合）

火災時と同様に避難するが、避難先は高台の体育館裏山（自然の家裏）付近に避難する。屋外への避難が難しいときは、自然の家2階部分へ避難する。

○自然の家から医療機関（あがの市民病院）までの道順マップ



部 屋 名 簿

【 】号室

かかり 係	めい 名	な 名	まえ 前
	係		
	係		
	係		
	係		
	係		
	係		
	係		
	係		