

資料 2

# 加盟団体が会員登録 Web システムを使って会員登録を行った後の、支部への団体名簿提出について

団体管理者が、Web システム内の会員情報 CSV 出力画面内の出力項目「項目選択口全て」の口をクリックし、チェックを入れる。

次に、同画面の最下部の「CSV出力」をすると、下記の物が Excel で開ける。

※この画面は、「CSV出力」後、その一部を表示しています

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	会員番号	氏名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	性別区分	性別区分名	生年月日	年齢	郵便番号	都道府県コード	都道府県名	市区町村	町域	番地等
2	1100057195	高崎	操	タカサキ	ミサオ	1 男性		1966/3/14		52 950-2045	15	新潟県	新潟市西区五十嵐東		3-8-19
3	1000057325	飯塚	芳英	イヅカ	ヨシヒデ	1 男性									
4	1100057324	ムチャマツ	ユスフ	ムチャマツ	ユスフ	1 男性									
5	1300058619	片桐	徹	カタギリ	トオル	1 男性									

指定の個所に列を 2 つ追加して、支部へ提出する加盟登録名簿(Excel 形式)へコピー、貼り付けをする。

※必ず指定の個所に列を追加すること！！ ここ以外は不可。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	会員番号	類別	連盟	氏名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	性別区分	性別区分名	生年月日	年齢	郵便番号	都道府県コード	都道府県名	市区町村
2	1100057195	1		高崎	操	タカサキ	ミサオ	1 男性		1966/3/14		52 950-2045	15	新潟県	新潟市西区五十嵐東
3	1000057325	1		飯塚	芳英	イヅカ	ヨシヒデ	1 男性							
4	1100057324	1		ムチャマツ	ユスフ	ムチャマツ	ユスフ	1 男性							
5	1300058619	1		片桐	徹	カタギリ	トオル	1 男性							

- 類別番号とは、
- 1 一般
  - 2 学生
  - 3 高校生
  - 4 中学生
  - 5 小学生

- 連盟番号とは、
- 1 日本実業団連盟
  - 2 日本教職員連盟
  - 3 日本レディース連盟
  - 4 日本社会人クラブ連盟

個人データが入っている全てのセルまたは全ての行を選択、コピーし、ここへ張り付ける。

## 新潟県協会加盟登録名簿(統一基本様式バージョン 2021)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	会員番号	類別	連盟	氏名(姓)	氏名(名)	フリガナ(姓)	フリガナ(名)	性別区分	性別区分名	生年月日	年齢	郵便番号	都道府県コード	都道府県名	市区町村

集計表											
合計登録件数											
登録件数 0											
性別集計											
1 男性 0											
2 女性 0											
連盟集計											
1 実業団 0											
2 教職員 0											
3 レディース 0											
団体名毎											
No.	団体名	登録件数	No.	団体名	登録件数	No.	団体名	登録件数	No.	団体名	登録件数
1		0			0			0			0

貼り付けると、このようになり、

	AM	AN	AO	AP	AQ	AS
1	カード発行区分	カード発行年月	所属団体コード	所属団体名	所属団体	都道府県協会名 地区ま
2	発行済	201501	21002	NPO新潟パドミン	エヌピーオーニ	128 新潟県パドミ
3	発行済	201501	21002	NPO新潟パドミン	エヌピーオーニ	128 新潟県パドミ
4	発行済	201501	21002	NPO新潟パドミン	エヌピーオーニ	128 新潟県パドミ
5	発行済	201501	21002	NPO新潟パドミン	エヌピーオーニ	128 新潟県パドミ

集計表に「所属団体番号」、「団体名」をコピー、貼り付けをする

集計表

合計		種類集計		連盟集計	
内容	登録件数	内容	登録件数	内容	登録件数
1 一般(実教社し)	3	1 実業団	0		
2 一般(学生)	0	2 教職員	1		
3 高校生	0	3 シディース	0		
4 中学生	0				
5 小学生	0				

※列後方に「所属団体番号」、「所属団体名」があるため、  
該当箇所を拡大表示しています。

自動計算がなされ、このように該当する項目に数値がカウントされる

支部へ団体名簿を提出するため、団体名のファイル名「〇〇〇〇.xls」として新たに「名前を付けて保存」をする  
※名簿の提出方法、セキュリティ対策のパスワードの設定等については、支部からの指示文書に従うこと！！

最後に、支部からの指示に従い「加盟金」、「登録料」を支部指定金融口座への振込み等により支部へ納入し、会員登録手続きが完了する。

【重要事項】決して団体管理者(または登録者個人)が、会費の支払いをWebシステムで行ってはならない。

**終わり**