|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **阿賀野市社会福祉協議会正職員（一般事務職員）募集要項**１　事業所名　　　社会福祉法人　阿賀野市社会福祉協議会２　職　　　　種　　　一般事務職３　職務内容　　　地域福祉事業の企画と実践・相談業務など４　採用予定人員　　　若干名５　採用予定日　　　平成２７年４月１日６　応募資格　　　　社会福祉の増進に深い熱意と理解を有する方で、次の要件を全て満たす方。1. 昭和５０年４月２日以降に生まれた方

(２) 社会福祉士資格を有する方　　（３）パソコンのできる方（４）自動車運転免許を有する方７　試験の期日、場所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 期　　　　　日 | 場　　　　所 |
| 　第１次試験 | 　平成27年2月15日（日）　　午前9時30分受付　　　試験開始10時　 | 阿賀野市京ヶ瀬支所　　阿賀野市姥ヶ橋６６９ |
| 　第２次試験 |

８　試験方法　（１）書類選考 － 受験申込書類の事前審査による合格者のみ受験していただきます。　　　　　（書類選考の結果については、2月6日(金)までに通知します）　（２）第１次試験 － 作文試験　（３）第２次試験 － 面接試験９　給与関係　　　社会福祉法人 阿賀野市社会福祉協議会の「給与規程」及び「就業規則」等による。10　受験手続　（１）申込書の請求先　　　　・社会福祉法人阿賀野市社会福祉協議会（阿賀野市京ヶ瀬支所内）　　　　　　※阿賀野市社会福祉協議会ホームページよりダウンロード(受験申込書/履歴書)できます。　（２）受付期間及び時間　　　　・平成27年1月16日(金)から平成27年1月30日(金)必着。（土曜、日曜、祝日除く）　　　　・午前8時30分から午後5時30分まで。　（３）提出書類　　（※受験申込書、履歴書は本会が用意したものをご使用下さい）　　　　・受験申込書　　　　・履歴書（本人自筆のもの、３か月以内の写真を添付のこと）　　　　・資格証、免許証の写し　　　　　・住所、氏名記載の返信用封筒（規格：長3封筒〈23.5㎝×12㎝〉82円切手を貼付）11　書類提出先及び問合せ先　　　社会福祉法人 阿賀野市社会福祉協議会・総務課　　　　〒959-2123　新潟県阿賀野市姥ヶ橋６６９　（TEL 0250-67-9203 / FAX 0250-67-9204 ） |