

阿賀野市社会福祉協議会

正規職員（一般事務職員）募集のお知らせ

- 1 事業所名 社会福祉法人 阿賀野市社会福祉協議会
2 職 種 一般事務職
3 職務内容 地域福祉事業の企画と実践及び経理など
4 採用予定人員 1名
5 採用予定日 平成30年 7月 1日
6 応募資格

- (1) 昭和62年4月2日以降に生まれた方
(2) 社会福祉士を有する方。 自動車運転免許を有する方。
(3) 社会福祉事業に関心を持ち、誠意と熱意をもって公明かつ誠実に業務のできる心身ともに健全な方。

7 試験の期日、場所

区 分	期 日	場 所
第1次試験	平成30年5月19日(土) 午前9時30分受付	阿賀野市京ヶ瀬支所
第2次試験	試験開始10時	阿賀野市姥ヶ橋669

8 試験方法

- (1) 書類選考 — 受験申込書類の事前審査による合格者のみ受験していただきます。
(書類選考の結果については、5月2日(水)までに通知します。)

(2) 第1次試験 — 作文試験

(3) 第2次試験 — 面接試験

9 給与関係 社会福祉法人 阿賀野市社会福祉協議会の「給与規程」及び「就業規則」等による。

10 受験手続

(1) 申込書の請求先

・社会福祉法人阿賀野市社会福祉協議会（阿賀野市京ヶ瀬支所内）

※阿賀野市社会福祉協議会ホームページよりダウンロード(受験申込書/履歴書)できます。

(2) 受付期間及び時間

・平成30年3月26日(月)から平成30年4月20日(金)必着。(土曜、日曜、祝日除く。)

・午前8時30分から午後5時30分まで。

(3) 提出書類 (※受験申込書、履歴書は本会が用意したものをご使用下さい。)

・受験申込書

・履歴書(本人自筆のもの、3か月以内の写真を添付のこと。)

・資格証、免許証の写し

・住所、氏名記載の返信封筒

11 書類提出先及び問合せ先

社会福祉法人 阿賀野市社会福祉協議会・総務課

〒959-2123 新潟県阿賀野市姥ヶ橋669 (TEL 0250-67-9203 / FAX 0250-67-9204)